

Beurlaubung/Entschuldigung vom Berufsschulunterricht

Vom Schüler , ggf. Erz.br. u./o. Betrieb auszufüllen	Name, Vorname (Schüler_in)	Geb.-Datum	Klasse	Klassenleiter_in	
	Abwesend am		von	bis	
	Grund der Abwesenheit:				<i>bitte Belege* beifügen</i>
	Nur Im Krankheitsfall während des Unterrichts → Schüler_in				<i>bitte ankreuzen</i>
<input type="radio"/> geht selbst nach Hause					
<input type="radio"/> besucht Arzt _____					
<input type="radio"/> wird abgeholt / nach Hause gebracht von _____					

Unterschriften:

Kenntnis genommen:

 Schüler_in

 Erziehungsberechtigte

 Ausbildungsbetrieb
 Unterschrift und Stempel

Von der Lehrkraft und ggf. der SL auszufüllen	Sind am Tag der Abwesenheit Leistungserhebungen (z. B. Schulaufgaben, Referate, Projektpräsentationen etc.) geplant, geben Sie diese bitte an:	

	Der Unterricht wird nachgeholt <input type="radio"/> Ja / <input type="radio"/> Nein am: _____	Antrag wird befürwortet: <input type="radio"/> Ja / <input type="radio"/> Nein _____
	Klassenleiter_in	
Die Schulleitung befürwortet die Beurlaubung von mehr als einem Unterrichtstag:		<input type="radio"/> Ja / <input type="radio"/> Nein
		_____ Schulleitung

Anlage(n) – Belege* für die Abwesenheit

Hinweis: Auszug §20 BaySchO [...]Beurlaubung

(3) ¹Schülerinnen und Schüler können auf schriftlichen Antrag in begründeten Ausnahmefällen vom Unterricht befreit [...] oder vom Schulbesuch beurlaubt werden. ²Es ist ihnen ausreichende Gelegenheit zur Erfüllung ihrer religiösen Pflichten und zur Wahrnehmung religiöser Veranstaltungen auch außerhalb der Schule zu geben. **Dieses Formular ersetzt nicht die unverzügliche Benachrichtigung am Tag des Fehlens vorab per E-Mail an die Klassenleitung oder per Telefon an die Verwaltung.**